

Die neue Fortbildungs-App für ZivilingenieurInnen

In der neuen Fortbildungs-App für ZivilingenieurInnen können Sie Ihre Fortbildungen ganz einfach selbst eintragen und Ihrer Länderkammer zur Überprüfung zur Verfügung stellen. **Die Fortbildungs-App richtet sich nur an ZivilingenieurInnen und an Einzelmitglieder, nicht an ZT-Gesellschaften.** Ein entsprechendes Tool für ArchitektInnen ist derzeit in Planung.

So geht's:

1. Einloggen

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf www.ziviltechniker.at rechts oben über „Login“ an.



The screenshot shows the website interface. At the top right, there are links for 'Impressum', 'Datenschutzerklärung', and 'Kontakt'. Below these is a red navigation bar with 'Home', 'Suchergebnis', 'Karte', and 'Bundeskammer'. On the right side of this bar, the 'Login' button is circled in red. The main content area is divided into two columns. The left column contains a search form with fields for 'Volltextsuche', 'Name/Firma', and 'Ort', and checkboxes for 'mit ruhender Befugnis', 'Weiblich', 'Männlich', 'Gesellschaften', and 'Filialen'. The right column displays a welcome message: 'Willkommen im ZT-Verzeichnis!' followed by text about state-qualified civil engineers and architects, and contact information for the 'Bundeskammer der ZiviltechnikerInnen'.

2. Übersicht

Nach dem Login wird Ihnen eine Übersicht Ihrer bereits eingegebenen Fortbildungen angezeigt (sollte dies nicht der Fall sein, klicken Sie bitte rechts oben im Drop-Down-Menü auf „Fortbildungen“). Rechts oben sehen Sie den Stand Ihrer Fortbildungen im aktuellen Kalenderjahr. Darunter den Stand Ihrer Fortbildungen im Vier-Jahres-Zeitraum. Wenn Sie Ihre Mindeststundenanzahl für das laufende Kalenderjahr erreicht haben, sehen Sie, wie in unserem Beispiel, ein Häkchen rechts oben. Darunter sehen Sie, wie viele von den 80 im Vier-Jahres-Zeitraum erforderlichen Stunden Sie bereits absolviert, bzw. geplant haben. Unter „Fortbildungs-Verordnung“ können Sie jederzeit nachlesen, wie viele Fortbildungs-Stunden in jeder Kategorie eingereicht werden können. Mit Klick auf das Glockensymbol rechts neben Ihrem Firmennamen können Sie einstellen per Email an die Eintragung Ihrer Fortbildungen erinnert zu werden.

Home Suchergebnis Karte Bundeskammer Demo User ZTK-Mitglied

Hallo Demo User ZTK-Mitglied

Hier eine Übersicht zu deinen Fortbildungen

- 10 Fortbildungsstunden wurden eingereicht
- 14 Fortbildungsstunden sind in Planung
- 0 Fortbildungsstunden sind noch offen

Fortbildungen 2022 10 / 15

14 in Planung 10 Vortrags- und Lehrfähigkeit

Fortbildungen 2022 - 2025 10 / 80

56 offen 14 in Planung 10 Vortrags- und Lehrfähigkeit

Fortbildungs-Verordnung Bildungspass

Alle Kurse + Fortbildungsstunden anlegen

#	Titel	Kategorie	Veranstalter	Ort	Datum	Stunden	Status	Aktionen
1	Vorlesung 1	Vortrags- und Lehrfähigkeit	Fachhochschule XY	Wien	26.01.2022	10	Eingereicht	
2	Workshop XYZ	Tätigkeit ZT Gremien	Bundeskammer ZT	Wien	20.01.2022	8	Geplant	
3	Sektionsvorstand ZI OÖ/Sbg	Tätigkeit ZT Gremien	LK OÖ/Sbg	online	17.01.2022	2	Geplant	
4	Online-Seminar XYZ	Seminar/Tagung	Kammer der ZT	online	11.01.2022	4	Geplant	

3. Eine Fortbildung anlegen/bearbeiten

Um eine neue Fortbildung anzulegen, klicken Sie auf das rot hinterlegte Feld „Fortbildungsstunden anlegen“.

Home Suchergebnis Karte Bundeskammer Demo User ZTK-Mitglied

Hallo Demo User ZTK-Mitglied

Hier eine Übersicht zu deinen Fortbildungen

- 10 Fortbildungsstunden wurden eingereicht
- 14 Fortbildungsstunden sind in Planung
- 0 Fortbildungsstunden sind noch offen

Fortbildungen 2022 10 / 15

14 in Planung 10 Vortrags- und Lehrfähigkeit

Fortbildungen 2022 - 2025 10 / 80

56 offen 14 in Planung 10 Vortrags- und Lehrfähigkeit

Fortbildungs-Verordnung Bildungspass

Alle Kurse + Fortbildungsstunden anlegen

#	Titel	Kategorie	Veranstalter	Ort	Datum	Stunden	Status	Aktionen
1	Vorlesung 1	Vortrags- und Lehrfähigkeit	Fachhochschule XY	Wien	26.01.2022	10	Eingereicht	
2	Workshop XYZ	Tätigkeit ZT Gremien	Bundeskammer ZT	Wien	20.01.2022	8	Geplant	
3	Sektionsvorstand ZI OÖ/Sbg	Tätigkeit ZT Gremien	LK OÖ/Sbg	online	17.01.2022	2	Geplant	
4	Online-Seminar XYZ	Seminar/Tagung	Kammer der ZT	online	11.01.2022	4	Geplant	

In der sich nun öffnenden Maske wählen Sie bitte eine Kategorie Ihrer Fortbildung über das Drop-Down-Menü aus und füllen die erforderlichen Felder zu Stundenanzahl, Datum, Ort und Veranstalter aus. Als Bestätigung laden Sie bitte einen entsprechenden Nachweis mit max. 25 MB (z.B. ein Foto einer Teilnahmebestätigung oder einer Publikation, ein pdf, etc.) hoch. Sie können Ihre angelegte Fortbildung nun speichern. **In diesem Schritt wird die Fortbildung zunächst als „geplant“ angelegt und noch nicht Ihrer Länderkammer gemeldet! Sie können die Fortbildung zu einem späteren Zeitpunkt noch bearbeiten.**

Fortbildung anlegen/editieren

Hier haben Sie die Möglichkeit, Fortbildungen anzulegen die Sie im nächsten Schritt an die Länderkammer übermitteln können.

Bezeichnung der Fortbildung

Online-Seminar XYZ

Auswahl Kategorie

Seminar/Tagung

Datum

11.01.2022

Stunden

4

Ort

Veranstalter/Verlag/Ausbildungsstätte

Nachweise

Als Bestätigung laden Sie bitte einen Scan oder ein Foto einer Teilnahmebestätigung, einer Publikation oder andere (für einen Nachweis) geeignete Dokumente hoch

Schließen

Speichern

4. Eine Fortbildung einreichen

In der Übersicht haben Sie die Möglichkeit, Ihre angelegte Fortbildung zu löschen, zu bearbeiten und einzureichen. Klicken Sie auf das Symbol „Einreichen“, wenn Sie keine Änderungen mehr vornehmen möchten. Sie können Ihre Fortbildung aber auch nach Einreichung bearbeiten. Der Status „eingereicht“ ermöglicht es Ihrer Länderkammer, eine stichprobenartige Überprüfung vorzunehmen. Erst nach dem Ende des jeweiligen Vier-Jahres-Betrachtungszeitraumes (plus Nachfrist bis 31. März des Folgejahres) wird die Bearbeitung nicht mehr möglich sein. Wenn Sie die Einreichung vorgenommen haben, wird sich die Fortschrittsanzeige dementsprechend anpassen.

The screenshot shows the ZTK member portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Suchergebnis', 'Karte', and 'Bundeskammer'. The user is identified as 'Demo User ZTK-Mitglied'. Below the navigation bar, there is a greeting 'Hallo Demo User ZTK-Mitglied' and a summary of course submission progress. The progress bar for 'Fortbildungen 2022' shows 14 hours in planning (yellow) and 10 hours in submission/teaching (green). The progress bar for 'Fortbildungen 2022 - 2025' shows 56 hours open (grey), 14 hours in planning (yellow), and 10 hours in submission/teaching (green). Below the progress bars, there is a table of all courses. The table has columns for '#', 'Titel', 'Kategorie', 'Veranstalter', 'Ort', 'Datum', 'Stunden', 'Status', and 'Aktionen'. The courses listed are: 'Vorlesung 1' (status: eingereicht), 'Workshop XYZ' (status: Geplant), 'Sektionsvorstand ZI OÖ/Sbg' (status: Geplant), and 'Online-Seminar XYZ' (status: Geplant). The 'Aktionen' column for the 'Geplant' courses shows icons for 'Einreichen', 'Löschen', and 'Bearbeiten'.

#	Titel	Kategorie	Veranstalter	Ort	Datum	Stunden	Status	Aktionen
1	Vorlesung 1	Vortrags- und Lehrtätigkeit	Fachhochschule XY	Wien	26.01.2022	10	Eingereicht	[Icons]
2	Workshop XYZ	Tätigkeit ZT Gremien	Bundeskammer ZT	Wien	20.01.2022	8	Geplant	[Icons]
3	Sektionsvorstand ZI OÖ/Sbg	Tätigkeit ZT Gremien	LK OÖ/Sbg	online	17.01.2022	2	Geplant	[Icons]
4	Online-Seminar XYZ	Seminar/Tagung	Kammer der ZT	online	11.01.2022	4	Geplant	[Icons]